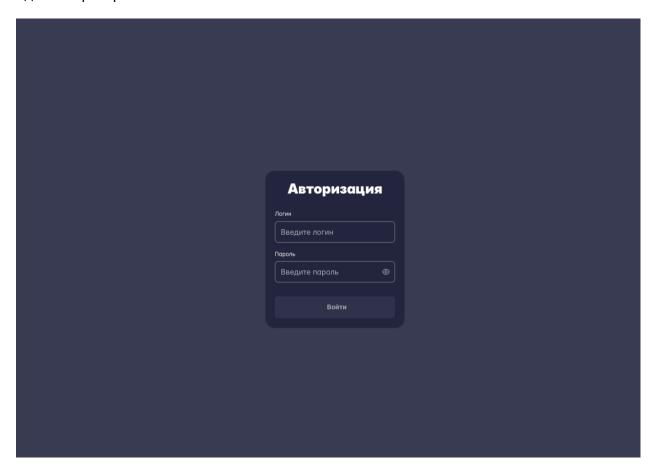
# Автоматизированная система централизованного оповещения "Саунч" Руководство оператора

	Автома	этизированная система централизованного оповещения	1		
	"Саунч	и 	1		
	1.2.	Выход из административную панель оператора	5		
2.	Пол	ьзователи	7		
	2.1.	Список пользователей	7		
	2.2.	Фильтрация пользователей	8		
	2.3.	Сортировка пользователей	8		
	2.4.	Вывод кол-ва пользователей на страницу	8		
	2.5.	Создание пользователя	9		
	2.6.	Редактирование данных пользователя	14		
	2.7.	Сброс счетчика кол-ва неверных вводов и бан	15		
	2.8.	Генерация нового пин кода для приложения пользователя	16		
	2.9.	Сбросить пин код приложения	16		
	2.10.	Изменить пароль приложения	16		
	2.11.	Авторизация пользователя в приложении	17		
3.	Шав	блоны сообщений	17		
	3.1.	Создание шаблона сообщений	17		
4.	Сце	нарии	19		
5.	Трев	евоги			
6.	Уст	ановка приложения	22		
	6.1.	Установка приложения	22		
	6.2.	Первый вход пользователя			
	6.3.				

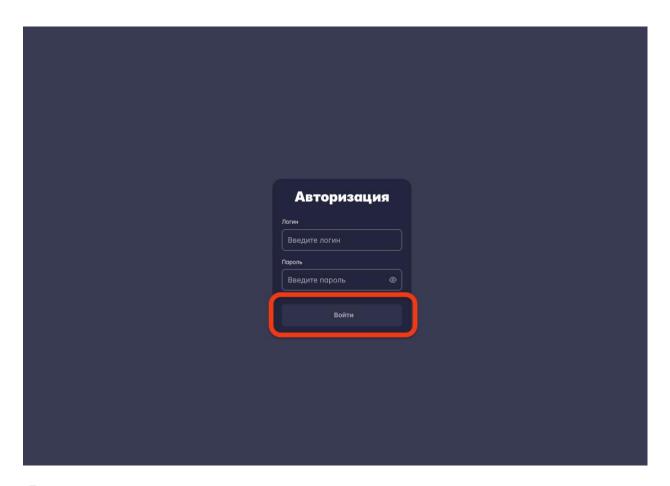
#### 1. Вход в панель управления

#### 1.1. Вход в административную панель

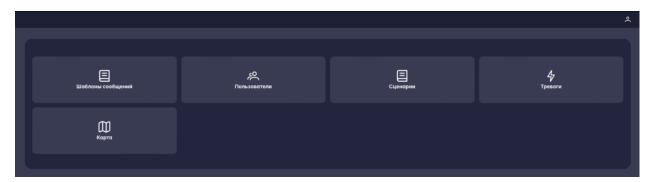
Вход в административную панель осуществляется по адресу: <a href="http://62.76.233.163">http://62.76.233.163</a>. Для авторизации оператору необходимо ввести логин и пароль выданные ему администратором.



После ввода логина и пароля, пользователю необходимо нажать кнопку войти.



Далее система откроет перед оператором административную панель оператора.



#### 1.2. Выход из административную панель оператора

Для выхода из административной панели оператора оператору необходимо нажать на пиктограмку в верхнем правом углу.



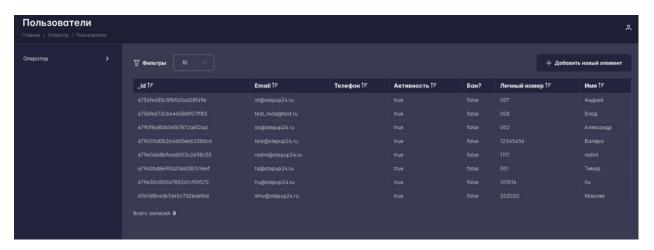
#### 2. Пользователи

#### 2.1. Список пользователей

Оператору в административной панели доступен список пользователей. Для того, что бы его открыть необходимо нажать на пункт меню «Пользователи»

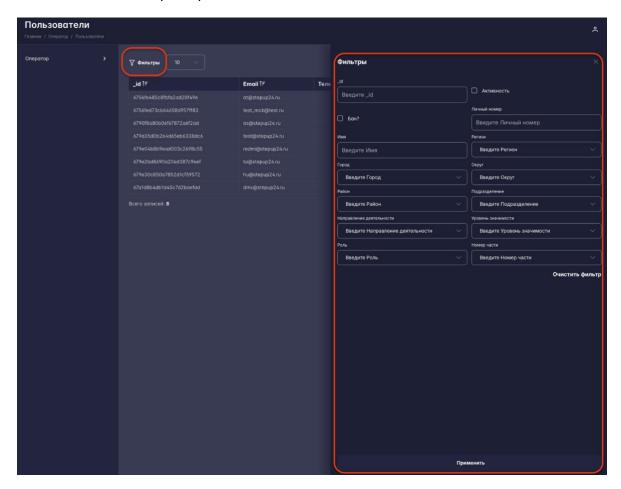


После нажатия, перед оператором откроется список пользователей.



#### 2.2. Фильтрация пользователей

В административной панели оператора присутствует возможность фильтровать пользователей по характеристикам.



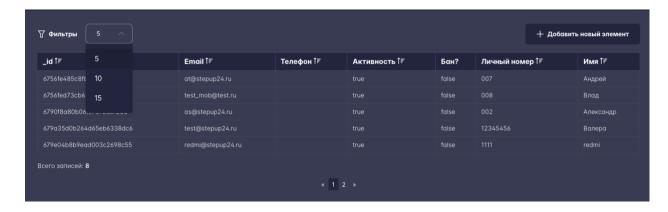
#### 2.3. Сортировка пользователей

В административной панели оператора присутствует возможность сортировать список пользователей по следующим параметрам:

- Id пользователя
- Email
- Номер телефона
- Активность
- Личной номер

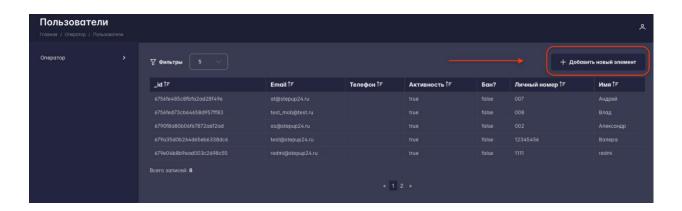
#### 2.4. Вывод кол-ва пользователей на страницу

В административной панели оператора присутствует возможность изменять кол-во выводимых пользователей на страницу, для этого в верхней части панели оператора нужно выбрать выпадающий список и установить требуемое значение.



#### 2.5. Создание пользователя

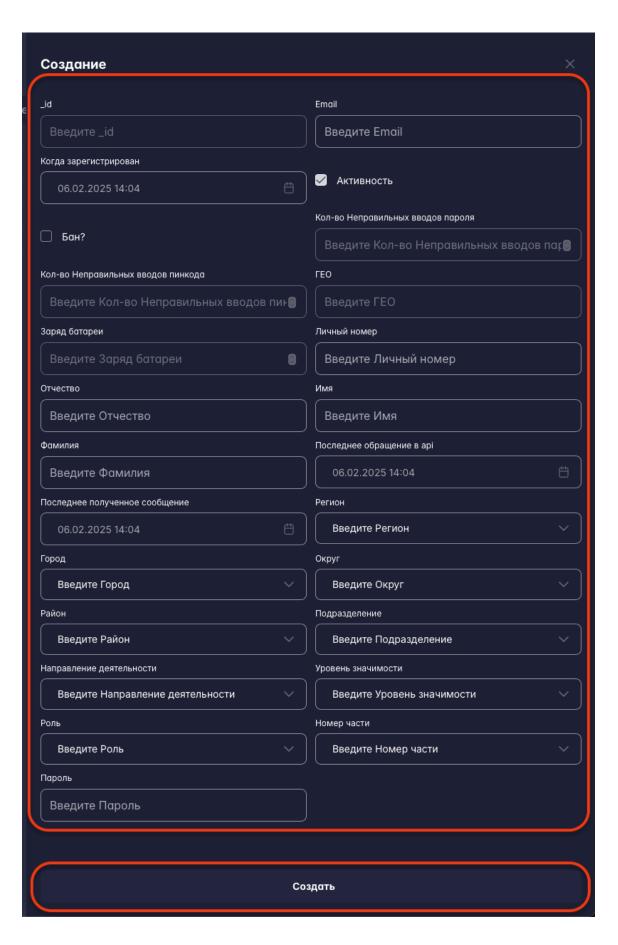
В административной панели оператора присутствует возможность создавать новых пользователей. Для этого оператору необходимо нажать на кнопку «Добавить новый элемент» в разделе **«Пользователи»** 



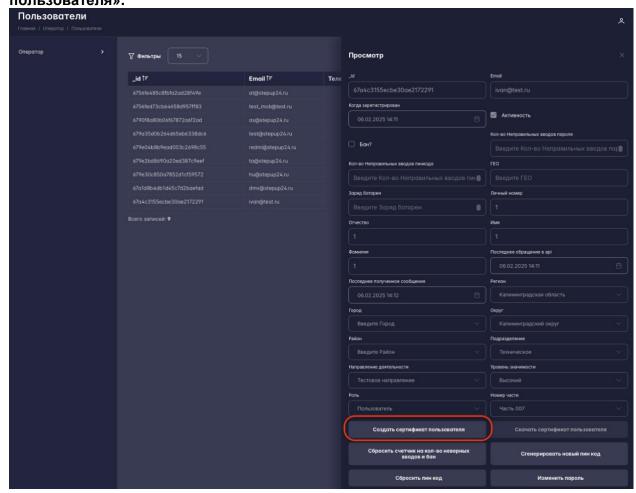
Перед оператором откроется форма для создания нового пользователя. Оператору необходимо заполнить следующий поля:

- Email
- Номер телефона
- Активность
- Личной номер
- Имя
- Фамилию
- Отчество
- Регион
- Подразделение
- Уровень значимости
- Направление деятельности
- Роль
- Номер части
- Пароль

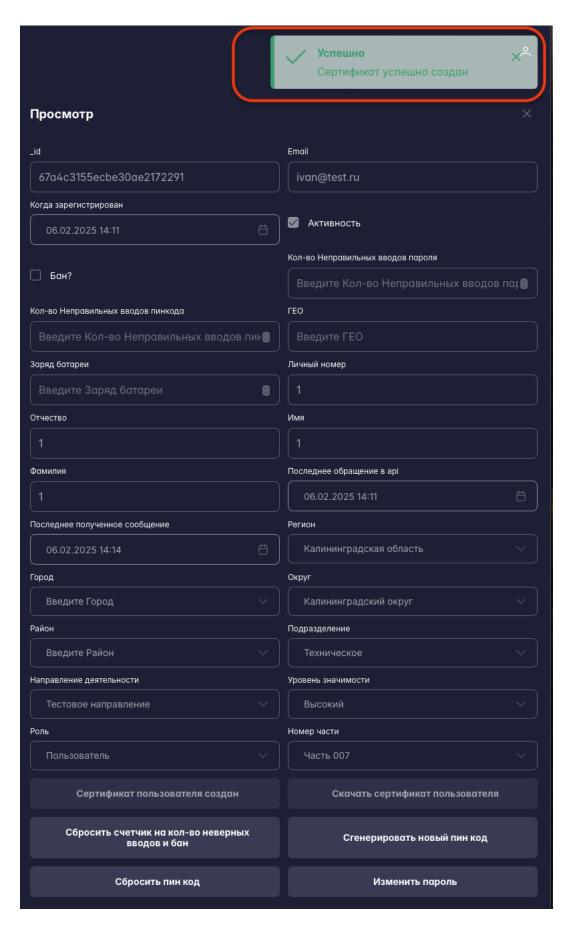
И нажать на кнопку «Создать»



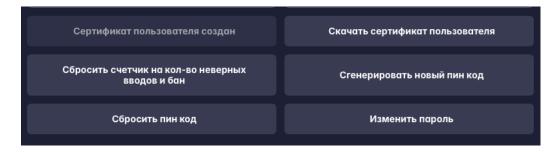
После заполнения всех необходимых полей и создания пользователя требуется зайти в нового пользователя и создать уникальные сертификаты для его устройства. Для этого в карточке пользователя нужно нажать на кнопку «Создать сертификат пользователя».



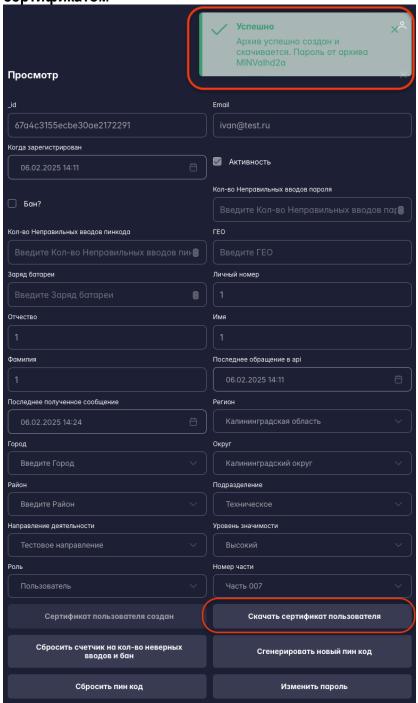
И дождаться уведомления в верхнем правом углу с сообщением **«Сертификат успешно создан»**.



Далее потребуется перезагрузить карточку пользователю и убедиться, что кнопка «Скачать сертификат пользователя» стала активна, а кнопка «Создать сертификат пользователя» поменяла свой статус на «Сертификат пользователя создан»



Финальной стадией создания нового пользователя является скачивание сертификата пользователя на рабочую станцию оператора, для дальнейшей передачи его пользователю. Для этого оператору необходимо нажать на кнопку «Скачать сертификат пользователя» и дождаться в верхнем углу всплывающего окошка для архива с сертификатом



#### 2.6. Редактирование данных пользователя

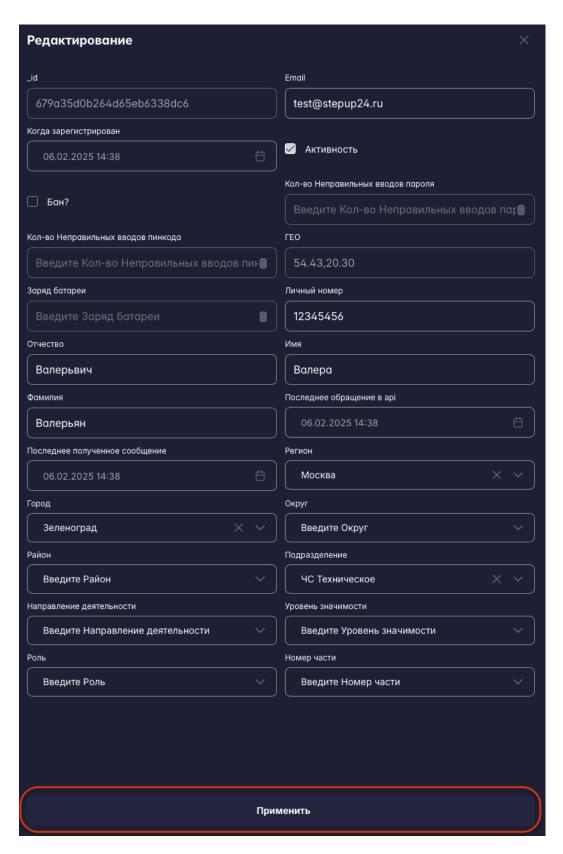
У оператора в административной панели присутствует возможность изменять данные пользователя. Для этого оператору необходимо выбрать пользователя из списка пользователей и нажать на него правой кнопной мыши и подождать пока откроется всплывающее окно с тремя пунктами:

- Редактировать
- Создать копию
- Удалить

И нажать на пункт «Редактировать»

Перед оператором откроется карточка, где он сможет редактировать следующие поля:

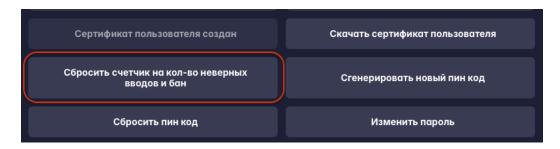
- Email
- Номер телефона
- Активность
- Личной номер
- Имя
- Фамилию
- Отчество
- Регион
- Подразделение
- Уровень значимости
- Направление деятельности
- Роль
- Номер части



После изменений, необходимо нажать на кнопку **«Применить»** и новые данные будут обновлены у пользователя

#### 2.7. Сброс счетчика кол-ва неверных вводов и бан

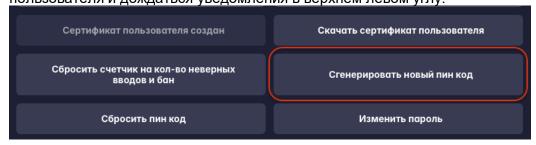
У оператора в административной панели присутствует возможность сбрасывать счетчик на кол-во невернных вводов пин-кода. Для этого необходимо открыть карточку пользователя нажав на нее левой кнопкой мыши.



И дождаться появления в верхней части административной панели текста **«Бан сброшен»** 

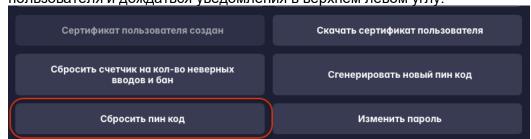
#### 2.8. Генерация нового пин кода для приложения пользователя

У оператора в административной панели присутствует возможность генерировать пин код пользователя в приложении. Для этого необходимо нажать на пункт меню в карточке пользователя и дождаться уведомления в верхнем левом углу.



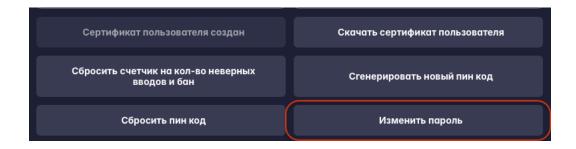
#### 2.9. Сбросить пин код приложения

У оператора в административной панели присутствует возможность сбросить пин код пользователя в приложении. Для этого необходимо нажать на пункт меню в карточке пользователя и дождаться уведомления в верхнем левом углу.



#### 2.10. Изменить пароль приложения

У оператора в административной панели присутствует возможность изменить пароль пользователя в приложении. Для этого необходимо нажать на пункт меню в карточке пользователя и дождаться уведомления в верхнем левом углу.



#### 2.11. Авторизация пользователя в приложении

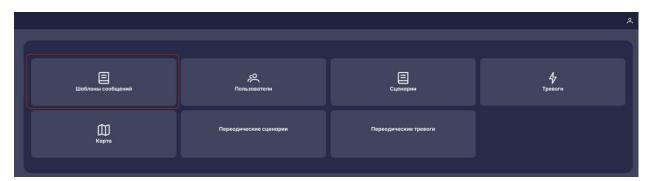
Для авторизации в приложении, пользователю необходимо скачать на телефон приложение, установить его и ввести логин и пароль.

Далее пользователю необходимо выбрать файл ключа и файл сертификат выданные ему оператором или администратором системы

#### 3. Шаблоны сообщений

#### 3.1. Создание шаблона сообщений

Для создания нового **«шаблона сообщений»** главном дашборде необходимо перейти в пункт **«шаблоны сообщений»**.



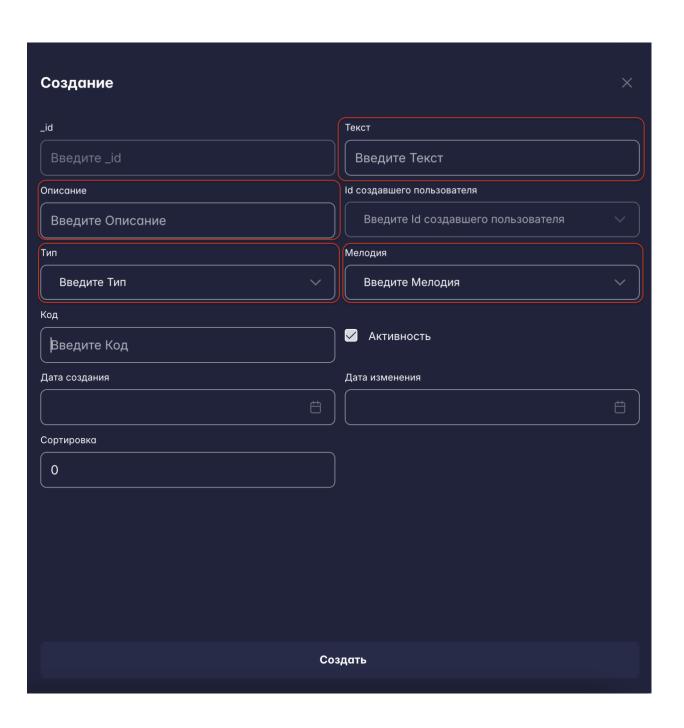
Далее необходимо нажать на кнопку **«добавить новый элемент»** верхнем правом углу страницы. После откроется новая форма для **«создания шаблона сообщений»**.



После откроется окно в котором необходимо заполнить обязательные поля:

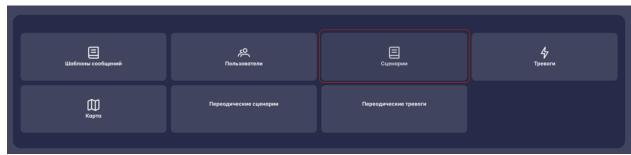
- Текст
- Описание
- Тип тревоги
- Мелодия

Далее необходимо нажать кнопку «создать»

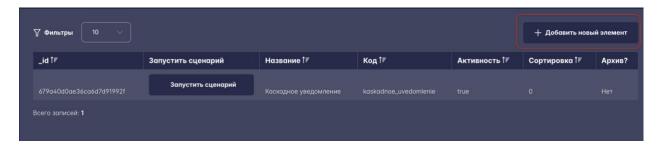


#### 4. Сценарии

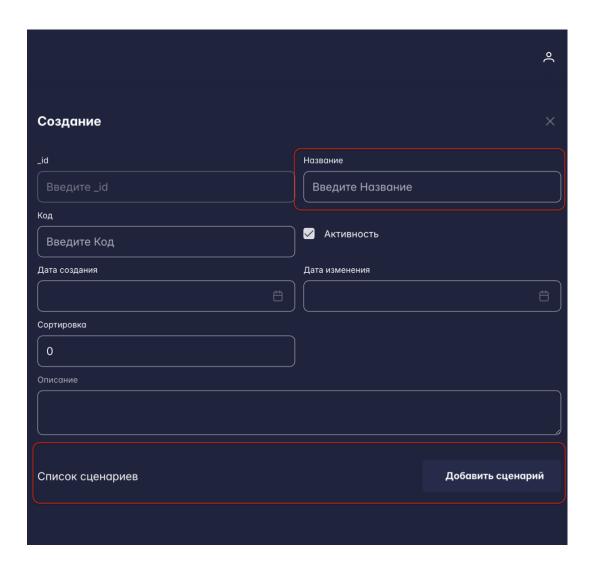
**4.1.** Для создания нового сценария главное даже борде необходимо выбрать пункт сценарии



Далее перед оператором откроется раздел на где необходимо нажать на кнопку **«новый элемент»** верхнем правом углу.



После перед пользователем откроется новое всплывающее окно, где ему необходимо заполнить поле **«название»** и нажать кнопку **«добавить сценарий»** 

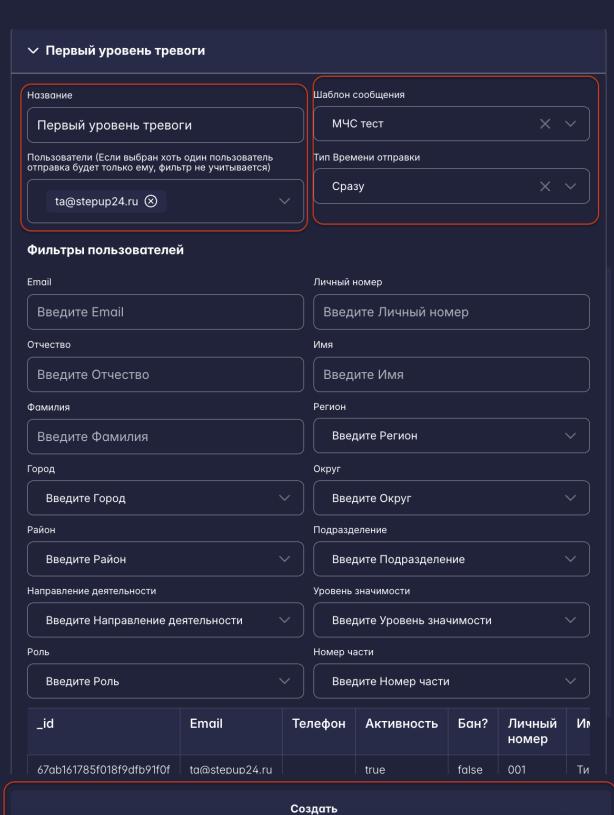


После оператору необходимо заполнить обязательные поля шаблона:

- Название
- Шаблон сообщения
- Выбрать пользователя
- Тип времени отправки

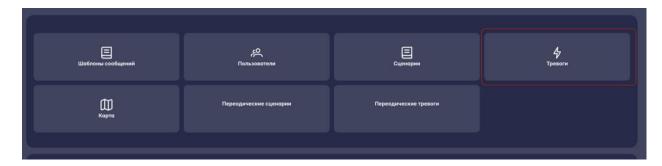
Если необходимо можно сразу создать второй элемент этого же сценария, выбрав второе действие в рамках сценария, например уведомить соседи отдел через определённый время и выбрать ему другой шаблон тревоги.

### Создание

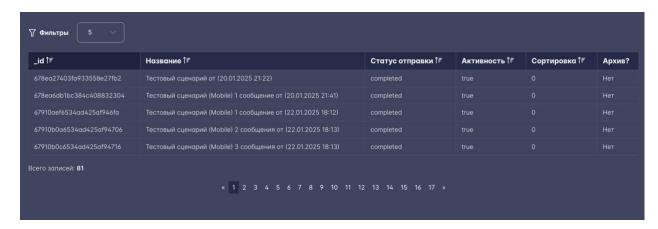


#### 5. Тревоги

Для просмотра тревог, на главном дашборде необходимо выбрать раздел тревоги.



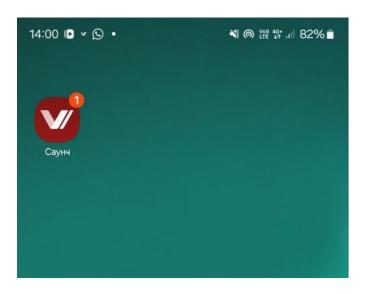
После оператора перенесёт в раздел тревоги, где он сможет увидеть статус отправки тревоги отсортировать тревоги по порядку.



#### 6. Установка приложения.

#### 6.1. Установка приложения

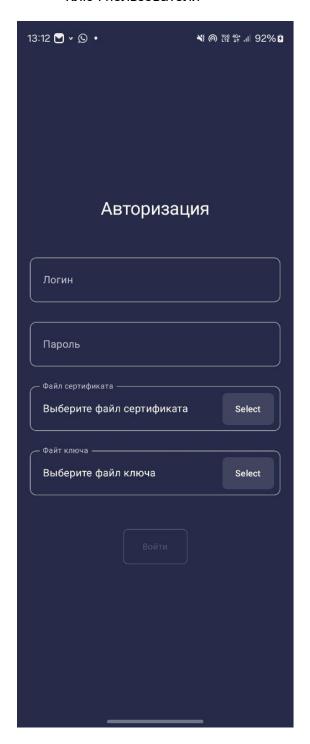
Для начала работы приложения, необходимо установить на телефон с ОС Android установочный арк файл. После на экране устройства появится иконка приложения.



#### 6.2. Первый вход пользователя

При первом входе пользователя в приложение ему необходимо будет проделать ряд необходимых действий:

- Ввести логин
- Пароль
- Сертификат пользователя
- Ключ пользователя



Данные вам должны быть выданы администратором.

После пользователю необходимо установить свой персональный пин-код

# Установите пинкод

1 2 3

4 5 6

7 8 9

x 0 <

Выйти

13:18 🖪 🖸 🔻 🔹

¥ @ V∞ 4G+ .ii 94% €

# Повторите пинкод

1 2

3

4

5

6

7

8

9

X

0

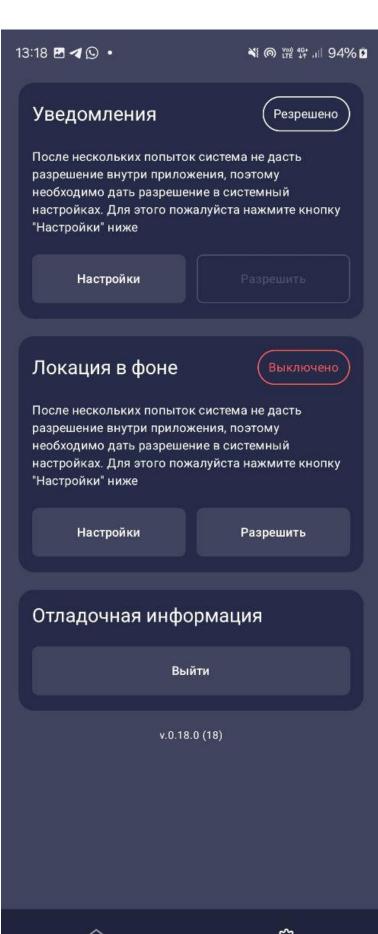
<

Выйти

## 6.3. Разрешения для АСНО «Саунч»

Для полноценной работы программного продукта, необходимо дать ему ряд разрешений.

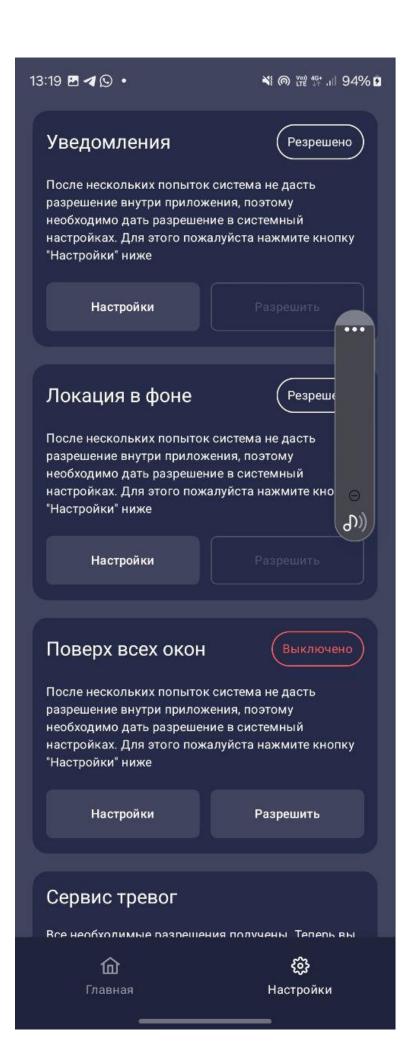


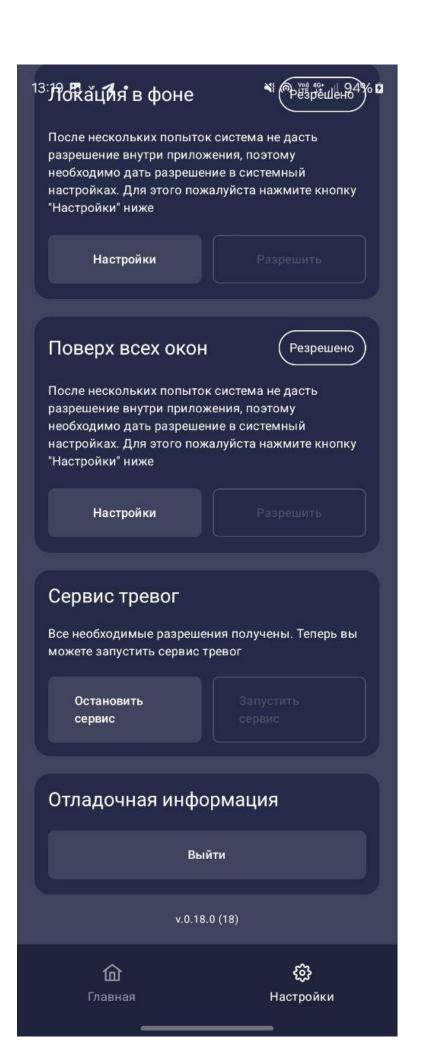






Настройки





После выдачи пользователю.	всех разрешений,	сервис запусти	тся и можно отпр	оавлять сообщения